

# LEADERSHIP WORKSHOP GESPRÄCHSFÜHRUNG



GESPRÄCHE DURCH TREFFSICHERE FORMULIERUNG FÜHREN



- ▶ Lernen Sie, wie Sie sich auf wichtige Gespräche vorbereiten und Gesprächsverläufe steuern
- ▶ Erkennen Sie, die Wirkung positiver Formulierungen anstatt Killerphrasen zu benutzen
- ▶ Entwickeln Sie Ihre kommunikativen Fähigkeiten durch praxisorientiertes Training

Die Inhalte des EDEN Seminars sind mir auch nach über einem Monat noch präsent. Ob ein Seminar mir nutzt oder nicht, messe ich immer daran, ob mich die Inhalte, die mir zur Weiterentwicklung meiner Person vermittelt wurden, nach mehr als einem Monat noch beschäftigen. Das ist bisher nur wenigen Seminarleitern neben Sebastian Reeh gelungen. Die von ihm vorgestellte DISG-Typologie wende ich auf zwei Ebenen an: Persönlich in der Selbsterkenntnis für mich als Führungskraft und auch in Bezug auf das Führen verschiedener Persönlichkeitstypen in meinem Team.

**Joachim Seiler, Leiter Asset Management, Gremien und Corporate Governance, DekaBank**

## EDEN

EMPOWERMENT DEVELOPMENT EXPERIENCES NATURE

LEADERSHIP TEAM PERSÖNLICHKEIT

## INHALTE UND THEMEN

---

- ▶ Durchführen einer individuellen Kommunikations-Analyse
- ▶ Verschiedene Kommunikationsstile anwenden können
- ▶ Sich selbst und die Bedürfnisse des Gegenüber besser verstehen und analysieren können
- ▶ Gesprächsvor- und Nachbereitung
- ▶ Intention und Wirkung unterscheiden lernen
- ▶ Durch gesunde, direkte und wertschätzende Kommunikation die Effizienz steigern
- ▶ Kommunikationspsychologisches Praxis-Know-how
- ▶ Die persönlichen Kommunikationsmuster verstehen und verbessern
- ▶ Entwickeln Sie Ihren ganz persönlichen Kommunikationsstil
- ▶ Erzielen Sie Wirkung durch authentische Kommunikation und aktives Zuhören
- ▶ Lernen Sie die 10 wichtigsten Frageformen kennen und anwenden

## EXEMPLARISCHER PROGRAMMVORSCHLAG

---

09:00 Uhr	Einführung in die Grundlagen erfolgreicher Kommunikation und Gesprächsführung
10:00 Uhr	<b>Prozess-Schritt 1: Gesprächsführung als Erfolgsfaktor in der Mitarbeiterführung</b> Das Sender-Empfänger Modell (nach Schulz von Thun)
11:00 Uhr	<b>Prozess-Schritt 2: Kommunikationstypen und -stile unterscheiden</b>
12:00 Uhr	Praktische Gesprächsführungsaufgaben und Reflexion in Tandems
14:00 Uhr	<b>Prozess-Schritt 3: Kommunikationshürden / Kommunikationskiller erkennen und vermeiden</b>
15.30 Uhr	<b>Prozess-Schritt 4: Mein persönlicher Entwicklungsplan</b>
16:30 Uhr	Seminarabschluss – Ausblick im Bezug auf Nachhaltigkeit

## WORKSHOP ECKDATEN

---

### ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die mitarbeiterorientiertes Führen verstehen und erlernen möchten – die Ihre Mitarbeiter nicht mehr unter Druck setzen, sondern auf deren eigene Motivation setzen wollen.

### METHODIK

- ▶ Den präferierten Führungsstil der Führungskraft erkennen
- ▶ Die Persönlichkeitstypen und Motive der Mitarbeiter erkennen
- ▶ Das angemessene und beste Führungsverhalten identifizieren und anwenden lernen
- ▶ Diversity Management als Führungskraft
- ▶ Stärken in der Mitarbeiterführung erkennen und ausbauen
- ▶ Ursachen für persönlichen Stress erkennen und entschärfen

### LEISTUNGEN

- ▶ Individuelle Konzeption
- ▶ Fragebögen und Vorbereitungs-Aufgaben per E-Mail
- ▶ Seminarunterlagen
- ▶ Persönlichkeitsprofil
- ▶ Individueller Kommunikations-Check
- ▶ Leadership Script
- ▶ Seminarprotokoll
- ▶ Transferhilfen für die Teilnehmer